

Overeenkomst

Europese aanbesteding

Projectnaam

Logo aanbestedende dienst

CONCEPT

Datum: XXXX

Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities	4
Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst	4
Artikel 3 Toepasselijke voorwaarden	5
Artikel 4 Looptijd van de Overeenkomst.....	5
Artikel 5 Tekortkoming en ontbinding	5
Artikel 6 Overige voorwaarden	7
Beschikbaarheid	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

DE ONDERGETEKENDEN:

<Opdrachtgever>, statutair gevestigd te <plaats>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam tekenbevoegde persoon>, in de functie van <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

En

<Opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam tekenbevoegde persoon>, in de functie van <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

gezamenlijk ook wel te noemen 'Wederpartij(en)';

Gelet op:

- De aanbesteding XXXX op <datum> is gepubliceerd op het publicatieplatform TenderNed;
- De aanbesteding is gebaseerd op Richtlijn 2014/24/EU, welke in Nederland is geïmplementeerd middels de Aanbestedingswet;
- De Opdrachtnemer met zijn Inschrijving, de inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding, heeft ingediend.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst worden begrippen en uitdrukkingen als volgt gedefinieerd:

Begrip	Definities
Bijlagen	De aanhangsels één (1) tot en met vier (4) bij deze Overeenkomst die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.
Inschrijving	Een aanbieding van Opdrachtnemer uitgebracht aan Opdrachtgever gebaseerd op de eisen en wensen van Opdrachtgever zoals beschreven in de bijlagen.
Nota van inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot Inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze Aanbesteding.
Opdrachtgever	De aanbestedende dienst (of een combinatie van aanbestedende diensten) die de overheidsopdracht heeft uitgeschreven.
Opdrachtnemer	Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van de Uitnodiging tot Inschrijving een Inschrijving heeft ingediend.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de voorwaarden die gelden voor de leveringen/dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
Wederpartij(en)	Verwijzing naar Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur m.u.v. wettelijke feestdagen.

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst omvat de contractuele voorwaarden die gelden voor de leveringen/dienstverlening zoals omschreven in de Uitnodiging tot inschrijving (Bijlage 2 van deze Overeenkomst).
2. De leveringen/dienstverlening voldoen/voldoet aan alle tussen Wederpartijen overeengekomen specificaties, functionaliteiten en eigenschappen alsook datgene dat Opdrachtgever in het algemeen naar redelijkheid mag verwachten.

Artikel 3 Toepasselijke voorwaarden

1. De volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:
 - Bijlage 1: Nota(s) van inlichtingen;
 - Bijlage 2: Uitnodiging tot inschrijving;
 - Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden;
 - Bijlage 4: Inschrijving.
2. Ingeval van strijdigheid tussen een bepaling uit de Overeenkomst en bepalingen uit een Bijlage, geldt de volgende rangorde:
 - Bijlage 1;
 - Overeenkomst;
 - Bijlage 2;
 - Bijlage 3;
 - Bijlage 4.

Artikel 4 Looptijd van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op de dag van ondertekening met een initiële looptijd van XX (XX) jaar, welke ingaat op XX-XXXX-XXXX. Opdrachtgever heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van XX (XX) keer xxx (1) jaar.
2. De Overeenkomst wordt na de initiële looptijd, jaarlijks automatisch verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële/dan geldende looptijd van de Overeenkomst, schriftelijk kenbaar maakt niet van de verlengingsoptie gebruik te maken. Bij verlengingen kunnen (beperkte) inhoudelijke wijzigingen worden doorgevoerd, mits het oorspronkelijke voorwerp van de Overeenkomst niet wezenlijk wordt gewijzigd.

Artikel 5 Beschikbaarheid

1. Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever de beschikbaarheid van XXXXXXXXXXXX. XXXXXXXXXXXX is niet-beschikbaar als het geheel of een onderdeel niet naar behoren functioneert vanwege een technische storing met uitzondering van onderhoud gedurende het service window, vernieling of beschadiging door schuld of nalatigheid van de Opdrachtgever en van calamiteiten zoals kabelbreuk. De niet-beschikbaarheid wordt geacht te zijn ingegaan vanaf het moment dat Opdrachtgever Opdrachtnemer van de niet-beschikbaarheid in kennis heeft gesteld of Opdrachtnemer zelf heeft kennisgenomen van de storing. Alle verplichtingen van de Opdrachtnemer ingevolge de toepassing van

dit artikel, alsmede de eventuele daaruit voortvloeiende financiële consequenties, worden over een periode van een kalenderkwartaal vastgesteld.

2. De beschikbaarheid dient op Werkdagen minimaal 99,5 % te zijn en buiten de Werkdagen minimaal 95 %. Beschikbaarheid wordt vastgesteld over elk kalenderkwartaal. De maximale beschikbaarheid tijdens Werkdagen wordt vastgesteld op basis van het aantal beschikbare Werkdagen van het kalenderkwartaal x 9,5 uur = 100%. De beschikbaarheid wordt vastgesteld conform onderstaande formule:

Beschikbaarheidspercentage tijdens Werkdagen: $B = (B1 + C / \text{aantal beschikbare Werkdagen in het kalenderkwartaal} \times 9,5) \times 100 \%$

B1 = De som van alle werktijden van de applicatie per kwartaal (= aantal beschikbare Werkdagen in het kalenderkwartaal x 9,5 -/- het totaal aantal uren waarin de applicatie niet beschikbaar is).

C = De som van alle werktijden besteed aan onderhoud op afspraak en interventies ten gevolge van gebruikersfouten. Wanneer Opdrachtnemer de oorzaak toeschrijft aan gebruikersfouten, zal de Opdrachtnemer moeten aantonen dat gebruikersfouten daadwerkelijk de oorzaak zijn.

De maximale beschikbaarheid buiten Werkdagen wordt vastgesteld op basis van het aantal beschikbare uren in het kalenderkwartaal buiten Werkdagen = 100%. De beschikbaarheid wordt vastgesteld conform onderstaande formule:

Beschikbaarheidspercentage buiten Werkdagen: $B = (B1 + C / \text{aantal beschikbare uren in het kalenderkwartaal buiten Werkdagen}) \times 100 \%$

B1 = De som van alle werktijden van de applicatie per kwartaal (= aantal beschikbare uren in het kalenderkwartaal buiten Werkdagen -/- het totaal aantal uren buiten Werkdagen waarin de applicatie niet beschikbaar is).

C = De som van alle werktijden besteed aan onderhoud op afspraak en interventies ten gevolge van gebruikersfouten. Wanneer Opdrachtnemer de oorzaak toeschrijft aan gebruikersfouten, zal de Opdrachtnemer moeten aantonen dat gebruikersfouten daadwerkelijk de oorzaak zijn.

3. Wanneer de beschikbaarheid tijdens Werkdagen onder de 99,5 % of buiten Werkdagen onder de 95 % is gedaald, gemeten over een periode van drie (3) maanden, zal Opdrachtnemer één (1) maand de tijd krijgen om de beschikbaarheid naar het overeengekomen beschikbaarheidspercentage terug te brengen.

Wanneer de beschikbaarheid in de betreffende maand tijdens Werkdagen onder de 99,5% of buiten Werkdagen onder de 95 % blijft, dan is Opdrachtgever na afloop van de betreffende maand gerechtigd

een boete te heffen van 1,0 % over de factuur van de betreffende individuele contractant. Met een maximum van tien procent (10 %) ingeval de beschikbaarheid, tijdens Werkdagen onder de 99,5 % of buiten Werkdagen onder de 95 % is gedaald voor een periode van tien (10) of meer aaneengesloten maanden.

4. Als de beschikbaarheid gedurende een periode van meer dan twaalf maanden onder de 99,5 % tijdens Werkdagen of 95 % buiten Werkdagen is gedaald, dan mag Opdrachtgever de Overeenkomst ontbinden.

Artikel 6 Overige voorwaarden

1. Wederpartijen overleggen minimaal eenmaal per kwartaal, teneinde de voortgang en de prestaties over en weer te evalueren. Van de evaluaties worden verslagen gemaakt die als bewijs gelden wanneer deze door zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgesteld. De Opdrachtnemer zal halfjaarlijks een overzicht van de resultaten van de uitvoering van de (deel)opdrachten verzorgen. De Opdrachtnemer dient hiertoe binnen vier (4) weken na het gedane verzoek van de Opdrachtgever een rapportage in (in digitale en schriftelijke vorm) met minimaal de volgende onderwerpen (op datum):
- Verrichte leveringen/dienstverlening;
 - Opgedragen extra werkzaamheden of wijzigingen;
 - Voorstellen van verbeteracties voor van de uitvoering van de leveringen/dienstverlening.

**Aldus rechtsgeldig overeengekomen te op en ondertekend in
tweevoud**

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

<naam tekenbevoegde persoon>

<naam tekenbevoegde persoon>

<functie>

<functie>